

Договор № 2912/15

Московская обл.

«29» декабря 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЖЕМЧУЖИНА-СЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кузнецова Дмитрия Геннадьевича действующего на основании устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «БизнесПартнер-СВ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Марычева Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Определения.

Применяющиеся в настоящем Договоре термины означают следующее:

- 1.1. Договор – настоящий договор, подписанный сторонами, включая все приложения к нему
- 1.2. Объект – Крышная автоматическая водогрейная котельная в составе 18 (восемнадцать) котлов тепловой мощностью одного котла 50 КВт и система управления «Viessman Vitotronic», расположенная по адресу: 143059, Московская область, Одинцовский район, Никольское поселение, дер. Гигирево, жилой комплекс «Жемчужина», корпус «Е», технический этаж, помещение 3.
- 1.3. Оборудование - Оборудование и системы Объекта, на которые распространяется действие Договора.
- 1.4. Техническое обслуживание (ТО) – Планово-профилактическое техническое обслуживание, проводимое в соответствии с требованиями действующих на территории РФ нормативных документов (норм, правил, НТД и т.д.).
- 1.5. Плановая работа – Работа, проводимая Исполнителем по ТО Оборудования на Объекте, согласно объему работ по техническому обслуживанию (Приложение № 2 Договора).
- 1.6. Внеплановая Работа – Работа, выполняемая Исполнителем по уведомлению или письменной заявке Заказчика, повлекшая за собой вызов аварийной сервисной службы Исполнителя, для локализации аварийных (внештатных) ситуаций на Оборудовании Объекта, перечисленном в Приложении № 2, в процессе эксплуатации.
 - а) Устранение неисправностей оборудования Объекта, которые не влекут за собой замену вышедших из строя механизмов и др. частей Объекта.
 - б) Отключение неисправного оборудования Объекта.
- 1.7. Дополнительные работы – Работы и/или услуги, стоимость которых не предусмотрена Договором (ремонт оборудования, замена оборудования, реконструкция и т.д.) по согласованию Сторон.
- 1.8. Технический Акт выполненных Работ – Документ, подписываемый Сторонами после выполнения Плановых, Внеплановых или Дополнительных работ на Объекте.
- 1.9. Финансовый Акт выполненных Работ – Документ, подписываемый Сторонами, подтверждающий стоимость выполненных работ.
- 1.10. Уполномоченный представитель Заказчика – Лицо, назначенное Заказчиком в соответствии с приказом для осуществления его прав и выполнения обязательств, предусмотренных условиями Договора (Ответственные за безопасную эксплуатацию Объекта; Лица, уполномоченные принимать работы и подписывать Акты, а так же вызывать аварийную сервисную службу Исполнителя).
- 1.11. Уполномоченный представитель Исполнителя – Лицо, назначенное Исполнителем в соответствии с приказом для осуществления его прав и выполнения обязательств, предусмотренных условиями Договора.

Статья 2 Предмет Договора.

- 2.1. В соответствии с условиями Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнения на Объекте Плановых работ и Внеплановых работ, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти работы.
- 2.2. В стоимость Плановых Работ входят работы, указанные в Приложении №1 Договора. Стоимость Плановых работ по Договору сформирована на основе круглогодичной работы Объекта (с учетом сезонной остановки). При изменении режима работы стоимость Плановых работ изменяется Сторонами с подписанием дополнительного соглашения.

Статья 3. Права и обязанности Исполнителя.

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1 В случае невозможности выполнения Плановых Работ в утвержденные сроки перенести Плановые работы на другое время по согласованию с Заказчиком.
- 3.1.2 Не проводить планового обслуживания Оборудования на Объекте при обнаружении не устраненных нарушений по эксплуатации оборудования.
- 3.1.3 Не производить Плановые Работы, в случае отсутствия при прибытии специалистов Исполнителя в согласованные сроки для выполнения Плановых Работ, более 1 (одного) часа уполномоченного представителя Заказчика.
- 3.1.4 Выставить требование по компенсации затрат Исполнителя, если при прибытии представителей Исполнителя в согласованные сроки для выполнения Плановых Работ отсутствует уполномоченный представитель Заказчика более 1 (одного) часа. Размер компенсации определяется стоимостью вызова на Внеплановые работы и одного часа работы прибывших работников Исполнителя.
- 3.1.5 На свое усмотрение, разумно, использовать при проведении Внеплановых работ собственные запасные части, детали, узлы и др. необходимое ему для качественного проведения работ, оформить замену актом и выставить счет на оплату запасных частей.
- 3.1.6 Не рассматривать претензии Заказчика по качеству и объему Плановых и Внеплановых работ, предъявленные за пределами установленного пунктом 6.3. срока.

3.2. Исполнитель обязуется:

- 3.2.1 Выполнять Плановые Работы в присутствии Заказчика (в объеме с периодичностью, указанной в Приложении № 2 Договора), а так же сдать выполненную работу Заказчику.
- 3.2.2 За 3 (три) рабочих дня согласовать с Заказчиком точную дату и время выполнения очередного этапа Плановых работ.
- 3.2.3 В случае невозможности выполнения Плановых Работ в согласованный срок, провести эти работы в другой, так же согласованный с Заказчиком срок.
- 3.2.4 Для проведения Внеплановых Работ Исполнителем осуществляется выезд на Объект по уведомлению, сделанному Заказчиком.
- 3.2.5 В случае невозможности устранения неполадок в течение 2 (двух) часов после начала выполнения Внеплановых Работ на Объекте сообщить Заказчику о необходимости принять меры по устранению возможного ущерба вторичным системам Заказчика.
- 3.2.6 Иметь все соответствующие лицензии, аттестованный и обученный персонал для проведения работ, указанных в Договоре.
- 3.2.7 Выполнять все работы по Договору в соответствии с действующими на территории РФ нормативными документами (нормами, правилами, НТД и т.д.) и технической документацией фирм-изготовителей оборудования (паспортами, инструкциями и т.д.).
- 3.2.8 Соблюдать действующие нормы и правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и требования внутри объектового режима, установленного на предприятии Заказчика.
- 3.2.9 Уведомить Заказчика (с записью в журнал) об обнаруженных (выявленных) нарушениях в эксплуатации оборудования.
- 3.2.10 Письменно уведомить Заказчика о прекращении выполнения Плановых или Внеплановых Работ по причине задолженности по оплате работ или наличия спора по Плановой или Внеплановой работе.

Статья 4. Права и обязанности Заказчика.

4.1. Заказчик имеет право:

- 4.1.1 Проверять качество и объем выполненных работ, требовать обоснованных технических решений, принятых Исполнителем при проведении Плановых и Внеплановых Работ.
- 4.1.2 В случае невозможности выполнения Плановых Работ в утвержденные сроки перенести Плановые Работы на другое время по согласованию с Исполнителем.
- 4.1.3 Направить Исполнителю рекламацию по выполненной работе.

4.2. Заказчик обязуется:

- 4.2.1 Назначить уполномоченных представителей Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней после вступления договора в силу и сообщить об этом Исполнителю.
- 4.2.2 Обеспечить присутствие при проведении Плановых Работ уполномоченного представителя Заказчика.
- 4.2.3 Производить оплату и приемку выполненных Исполнителем Работ в полном объеме и в порядке, указанном в Договоре.
- 4.2.4 Обеспечить осуществление вызова Исполнителя на Внеплановые Работы уполномоченным представителем Заказчика и присутствие уполномоченного представителя Заказчика на Объекте при выполнении Исполнителем внеплановых Работ.
- 4.2.5 В любом случае осуществить приемку работ с подписанием технического акта выполненных работ, и при необходимости составить замечания по выполненной работе или направить рекламацию по выполненной работе Исполнителя.
- 4.2.6 Проводить эксплуатацию Объекта и вести эксплуатационную документацию с надлежащим качеством и в соответствии с действующими на территории РФ нормами, правилами, НТД и инструкциями заводов-изготовителей Оборудования.
- 4.2.7 Обеспечить снабжение Объекта электричеством, топливом, водой и т.д. в объемах, необходимых для исправной работы.
- 4.2.8 Все необходимые для работы объекта расходные материалы приобретать за свой счет (уплотнители лючков т дверей котла, фильтрующие элементы топливных фильтров, химический реагент для промывки теплообменников, заправка реагентом водоподготовки, торцевые уплотнения насосов, уплотнительные элементы теплообменников и др.).
- 4.2.9 Заказчик обязан принять меры по замене оборудования, выработавшего свой моторесурс.
- 4.2.10 Самостоятельно оплачивать поверку собственных приборов, установленных на Объекте (манометры, счетчики, датчики давления, температуры и т.д.).
- 4.2.11 Проводить уборку помещений Объекта в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 4.2.12 Предоставить на основании письменного запроса Исполнителя во временное пользование оригинал или копию технической документации, обслуживаемое по Договору (тома проекта, схемы, чертежи, паспорта, инструкции на оборудование и др.).
- 4.2.13 В случае возникновения аварийной ситуации на Объекте уведомить об этом Исполнителя. Вызов сервисной службы производится только уполномоченным представителем Заказчика.
- 4.2.14 В случае невозможности выполнения Плановых Работ в утвержденные сроки по инициативе Заказчика, согласовать с Исполнителем дату проведения отложенных Плановых Работ.
- 4.2.15 Производить приемку Плановых и Внеплановых Работ, проведенных Исполнителем, в течение 1 (одного) часа от времени окончания работ и предъявления Исполнителем для подписания технического Акта выполненных работ.
- 4.2.16 Предоставить на период проведения работ персоналу Исполнителя санитарно-бытовые помещения.

- 4.2.17 Организовать доступ персонала Исполнителя к месту выполнения работ и обеспечить фронт работ.
- 4.2.18 Принять меры по устранению недостатков, выявленных Исполнителем при проведении Работ в кратчайшие сроки.
- 4.2.19 Оплатить использованные Исполнителем запасные части при проведении внеплановых работ.

Статья 5. Приемка выполненных работ.

- 5.1 Технический Акт выполненных работ составляется и подписывается сторонами каждый раз после выполнения Плановых и Внеплановых Работ и должен включать следующую информацию:
 - 5.1.1 Вид и дату проведенных Работ.
 - 5.1.2 Количество затраченных человеко-часов (для Внеплановых работ).
 - 5.1.3 Перечень проведенных работ; перечень запасных частей и расходных материалов, использованных Исполнителем при проведении Работ.
- 5.2 При выполнении Внеплановых работ Исполнителем и отсутствии лица, имеющего права приемки выполненных работ, результат работ (факт устранения аварии, время, затраченное для проведения работ и др.) фиксируется оперативным персоналом Заказчика.
- 5.3 Приемка Внеплановых Работ и подписание Технического Акта выполненных работ, проведенных Исполнителем в не рабочее время или при отсутствии лица, имеющего права приемки выполненных работ, производится в течение первого рабочего дня, следующего за датой проведения Внеплановых Работ.
- 5.4 Работы считаются выполненными после подписания Сторонами Технического Акта выполненных работ.
- 5.5 В случае отказа от приемки работ, Заказчик в письменной форме составляет замечания, не позволяющие осуществить приемку Работ, частично или в полном объеме, как указано в Договоре и передает их Исполнителю.
- 5.6 В случае отказа одной из Сторон подписать технический Акт выполненных работ, в нем делается отметка об этом и он подписывается другой Стороной.
- 5.7 В случае не подписания Заказчиком технического Акта выполненных работ и не направления в установленный срок рекламации, претензии и т.д. по выполненной Исполнителем работе, то работы считаются выполненными и подлежат оплате Заказчиком.
- 5.8 Подписание Финансового Акта выполненных работ Заказчик осуществляет на основе технического Акта выполненных работ. Финансовый Акт выполненных работ подписывается Заказчиком не позднее 15 календарных дней с даты проведения Плановых и Внеплановых работ Исполнителем.
- 5.9 Финансовый и Технический Акты выполненных работ составляются и подписываются Сторонами в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Статья 6. Применимое право, споры.

- 6.1. Договор и все связанные с ним правовые отношения регулируются Законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны соглашаются с тем, что все споры, противоречия и претензии, которые каким-либо образом касаются Договора и которые не могут быть разрешены путем переговоров, разрешаются окончательным образом в Арбитражном суде Московской области.
- 6.3. Претензии по качеству и объему Плановых и Внеплановых Работ принимаются в виде Акта рекламации в течение 5 (пяти) рабочих дней после составления технического Акта выполненных работ, который должен быть направлен, в соответствии с порядком, установленным Договором.
- 6.4. В случае предъявления претензий по качеству и объему Плановых и Внеплановых работ за пределами установленного пунктом 6.3. Договора срока и отсутствия Акта

рекламации, Работы считаются выполненными и оплачиваются в соответствии с Договором.

- 6.5. В случае, если Стороны не пришли к согласию об оценке качества выполненных работ, они имеют право привлечь к решению вопроса об установлении ответственности за вышедшее из строя оборудование стороннюю экспертную организацию (сервисный центр, фирму-изготовитель оборудования и др.).
- 6.6. К решению вопроса об ответственности за вышедшее из строя оборудование привлекается только та экспертная организация, привлечение которой согласовано Заказчиком и Исполнителем.
- 6.7. Решение о качестве рекламационных работ принимается Сторонами и фиксируется в Акте трехсторонней комиссии с участием представителя Заказчика, Исполнителя и Экспертной организации.
- 6.8. Затраты на экспертные услуги оплачивает виновная сторона.
- 6.9. Любое уведомление, кроме вызова на Внеплановые Работы, подаваемое по Договору или в связи с ним, должно быть составлено в письменной форме, направлено по электронной почте и заказным письмом, курьером, вступает в силу после его получения получателем с обязательным подтверждением получения.

Статья 7. Ответственность Сторон.

- 7.1. Исполнитель производит ремонт или замену оборудования за свой счет при выходе оборудования из строя по вине Исполнителя (в результате его ненадлежащего технического обслуживания).

Заказчик производит ремонт или замену Оборудования за свой счет при выходе Оборудования Объекта из строя в случае:

- а) Выход оборудования из строя из-за естественного износа.
- б) Неосторожности Заказчика или его представителей, а также третьих лиц.
- в) Некачественного энергоснабжения (топливо и электроснабжение) и водоснабжения (подача исходной воды, водоотведение, водоподготовка).
- г) Поступления некачественного воздуха на горение и вентиляцию помещения, где расположено оборудование (т.е. с повышенным содержанием посторонних включений, пыли, углеводородов и т.д.).
- д) Неудовлетворительного состояния строительных конструкций (здания котельной, дымовой трубы и т.п.).

Статья 8. Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы).

- 8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действий этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
- 8.2 Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна в 3-х (трех) дневный срок письменно уведомить об этом другую Сторону.
- 8.3 Доказательства факта наступления обстоятельства непреодолимой силы и их продолжительности являются документ, выданный субъектом РФ.

Статья 9. Гарантия.

- 9.1 При замене узлов и деталей оборудования устанавливается гарантийный срок – 6 месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ. Гарантийный ремонт подразумевает весь комплекс восстановительных работ по устранению дефектов, возникших не по вине Заказчика в период гарантийного срока.

Статья 10. Изменение, продление и расторжение Договора.

- 10.1 Любые, вносимые в Договор изменения и дополнения не имеют силы, если они не составлены письменно и не подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

- 10.2 Все дополнительные соглашения к Договору оформляются в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке (по одному для каждой Стороны), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, является неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с момента их подписания.
- 10.3 Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора не известит другую Сторону в письменной форме о расторжении Договора, то срок действия Договора автоматически продлевается на последующий год.
- 10.4 Каждая из Сторон может расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 10.5 В случае досрочного расторжения Договора Стороны должны выполнять свои обязательства до даты досрочного расторжения Договора.
- 10.6 При расторжении Договора Заказчик производит Исполнителю платежи по фактически и надлежащим образом выполненными работами, а также покрывает стоимость оплаченных Исполнителем оборудования и материалов, если их стоимость не была покрыта до момента прекращения действия Договора, а также дополнительно по всем позициям выполненных работ, подтвержденных Уполномоченными представителями Сторон.
- 10.7 При расторжении Договора окончательный расчет проводится Сторонами с учетом ранее выплаченного взноса.

Статья 11. Дополнительные условия.

- 11.1 Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора. Вышеуказанные требования не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом.
- 11.2 Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении своего юридического, почтового адреса, банковских и иных реквизитов, номеров телефонов и факсов, уполномоченных представителей Заказчика и т.п. не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.
- 11.3 После подписания Договора все предшествующие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами по предмету Договора теряют силу.
- 11.4 Все указанные в Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью.
К Договору составлены следующие Приложения:
 - а) Приложение № 1 – Объем работ по техническому обслуживанию.
- 11.5 Договор подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке (по одному для каждой Стороны), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Статья 12. Стоимость работ и условия их оплаты.

- 12.1 Стоимость работ в месяц составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей, без НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. Стоимость работ в год составляет 240 000 (двести сорок тысяч) рублей, без НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения и состоит из стоимости Плановых, Внеплановых и Дополнительных работ.
- 12.2 Оплата стоимости Плановых Работ производится не позднее 15 календарных дней с момента подписания Финансового Акта выполненных работ.
- 12.3 Оплата стоимости Дополнительных работ производится следующим образом:
 - а) 100%-ная предварительная оплата оборудования и материалов, используемых при проведении Дополнительных работ, - до проведения Дополнительных работ.
 - б) 100%-ная оплата выполненных работ (без учета стоимости оборудования и материалов) – в течение 5-ти банковских дней после окончания проведения

Дополнительных работ и подписания Финансового и Технического Актов выполненных работ, оформленных в соответствии с Договором.

12.4 Оплату стоимости Внеплановых работ Заказчик производит в течение 5 (пяти) банковских дней после окончания проведения Внеплановых работ и подписания Финансового и Технического Акта выполненных работ, оформленного в соответствии с Договором.

12.5 В случае задержки Заказчиком оплаты выполненных работ Исполнителю, в соответствии с п.п. 12.2, 12.3, 12.4 настоящего Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере банковской ставки рефинансирования, действующей на момент оплаты.

Статья 13. Срок действия договора.

13.1 Договор вступает в силу с 01 января 2016 года и действует до 31 декабря 2016 года.

Статья 14. Адреса и реквизиты сторон.

Заказчик

ООО «Жемчужина-сервис»

Юридический адрес: 143059 Московская обл. Одинцовский район,

дер. Гигирево корпус «Г» офис № 62

ИНН: 5032087229

КПП: 503201001,

ОГРН: 1035006463469

Наименование банка: Одинцовский филиал

Банка АКБ «Инвестиционный Торговый Банк» (ОАО) г.Москва

БИК: 044583267,

Р/с 40702810500360000098

К/с 30101810400000000267.

тел./факс: 8.495.992.98.35 e-mail: dk19591959@mail.ru

Исполнитель

ООО «БизнесПартнер-СВ»

Юридический адрес: 143150 Московская обл., Рузский район, д. Нестерово мкр. Городок д.25 кв31

ИНН: 5075020290

КПП: 507501001

Наименование банка: Рузский филиал Банка «Возрождение» (ОАО) г. Руза, Московской обл.

БИК: 044525181

Р/счет: 40702810204400140803

К/счет: 30101810900000000181

тел. 8-903-176-48-65; 8-495-500-80-80

e-mail: aimar53@mail.ru

Генеральный директор

ООО «Жемчужина-сервис»

М.П.

/ Кузнецов Д.Г. /

Генеральный директор

ООО «БизнесПартнер-СВ»

М.П.

/ Марычев А.И./

Виды, основания и периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию.

№ п/п	Наименование работ	Основание для проведения работ	Периодичность проведения работ
1	Проверка плотности прилегания крышек котла, горелки, дымохода	Инструкция по монтажу котла, раздел «Работы по техническому обслуживанию» (п.18)	Один раз в месяц
2	Проверка перепада давления газа на фильтрах газогорелочных устройств по показаниям манометров. При перепаде давления газа более 10бар- очистка, (замена) фильтров	Контрольный лист технического обслуживания горелок, ПБ 12-529-03(п.5.6.15)	Один раз в месяц
3	Проверка герметичности фланцевых и резьбовых соединений, приборов и оборудования, участков газопровода от задвижки на опуске до газового дросселя горелки на предмет обнаружения возможных утечек газа	П.ЗЛ. ПБ и ГХ	Один раз в месяц
4	Проверка режима работы котлов с использованием газоанализатора. Сравнение полученных данных с режимной картой.	Правила пользования газом в народном хозяйстве (п10.1)	Один раз в квартал
5	Проверка устройства автоматического регулирования и автоматики безопасности; -проверка герметичности импульсных газопроводов; -проверка срабатывания устройств защиты, блокировок и сигнализации; (-блоков управления и контроллеров газогорелочных устройств, щитов котловой автоматики, щита сигнализации обще котельных параметров; -установок сервопривода горелок ; -блоков безопасности, установленных на котлах; -по расходу воды через котел; -по повышению температуры воды в котлах; -по давлению воды в котлах)	ПБ 12-529-03 (п.5.7.2, 5.7.10,)	Один раз в месяц
6	Проверка срабатывания газового клапана , газоанализаторов токсичных и горючих газов с применением соответствующих поверочных газовых смесей	ПБ 12-529-03 (п.5.7.8, 5.7.10, 5.7.11) РД 12-341-00 с РДИ12-452(341)-02	Один раз в месяц
7	Проверка затяжки питающих проводов в контактах клеммной коробки электро магнитной катушки клапана отсекателя	Инструкция по эксплуатации п.4.4.5	Один раз в квартал
8	Проверка газопроводов котла с демонтажем турбуляторов и демонтажем газопровода	Инструкция по эксплуатации	Один раз в год
9	Проверка внутренней. Водяной, части котла	Инструкция по эксплуатации	Один раз в год
10	Проверка работоспособности расширительных баков котлового контура	Инструкция по эксплуатации	Один раз в квартал

- Химическая чистка водяной части котлов и теплообменников проводится по результатам обследования и по дополнительному соглашению
- Механическая чистка жароходной части котлов производится по результатам обследования и по дополнительному соглашению
- Составление режимных карт автоматики безопасности производится через каждые три года и по дополнительному соглашению
- Замена вышедшего из строя оборудования производится по дополнительному соглашению
- Поверка приборов проводится за счет заказчика
- Поверка датчиков загазованности проводится за счет заказчика

Генеральный директор
ООО «Жемчужина-сервис»

/ Кузнецов Д.Г. /
М.П.

Генеральный директор
ООО «БизнесПартнер-СВ»

/ Марычев А.И./
М.П.Партнер-СВ